1、 搜尋/控制台/控制台

	2				
		-	L IIII 202164 <del>- 17</del>		
		RELE	八貝 具科交		THO
	▲ 2019 3 1 ● 21 控制台			•	
	■ 週用程式 ■ 田田田 ■				
	國用權式	>		應用程式	
	搜尋學校和網路		🕜 開啟		
	○ 控制 - 查看學校和網路搜尋結果	>			
	設定 (3+)		最近 段式和功能		
			▲ 裝置管理員		
			梁 系統 32 設定時間和日期		
			希 裝置和印表機		
	1 <b>∏</b> [_⊅∞		o 🖭 🐁	<b>5</b>	
副子路"店田之柜店	<u>−</u> "				
前迭 使用 白帳 / ≝ 控制台	-				
$\leftarrow \rightarrow$	✓ ↑ ■ ◇ 控制台 >		$\sim$	C	搜尋控制台
	祠垒龟烟改疋				
	系統及安全性 檢閱您的電腦狀態	come ca data			使用者帳月
點選 "Mail(Micro	wooft Outlook)"/電子郵件帳	≦柔的俩 ≦	177 副 4		
👤 > 控制台 > 使用者峭		4			
		_			
<b>(</b> ) 使	用者帳戶				
A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	變更帳戶類型   🗣 移除使用者帳戶				
記書	證管理員				
	<u>単網站認證</u> 管理 Windows 認證				
Ma Ma	ail (Microsoft Outlook) 1				
	郵件設定 - Outlook				×
電	【子鄞件帳戶 ————————————————————————————————————				2
	設定電子郵件帳戶及目錄。			電子郵	<u>と</u> 件帳戶( <u>E</u> )
電子郵件/新增	/ # 드카스				
	雪子報任框戶				
	电 <b>于野叶哦</b> 户 您可以新增或移	除帳戶	。您可以選取	帳戶並	
	電子郵件 資料檔 R	SS 摘要	통 SharePoin	t 清單	
	≤ 新增(N) ※ 修行	夏( <u>R</u> )	■ 變更( <u>A</u> )	❷ 設成	

## 5、 點選手動設定/下一步

ID04990@office365.nthu.edu.tw 範例: 成凱倫 ID04990@office365.nthu.edu.tw ID04990@office365.nthu.edu.tw ID04990@office365.nthu.edu.tw	
範例:成凱倫 電子郵件地址(E): D04990@office365.nthu.edu.tw	
電子郵件地址(E): <b>D04990@office365.nthu.edu.tw</b>	
節例:ellen@contoso.com	
图碼(P):	
重新鍵入密碼(]):	
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。	
王动设定或其他伺服哭類刑/M	
于到政定我共同问题错误主(图)	

6、 點選 POP 或 IMAP/下一步

👰 新增帳戶	
選擇您的帳戶類型	
O Microsoft 365	
Microsoft 365 帳戶的自動設定	Ē
雷子郵件批批/F)·	
範例: eller	n@contoso.com
POP或IMAP(P) POP或IMAP要子報件帳戶的	准限约宁
C Exchange ActiveSync( <u>A</u> )	
使用 Exchange ActiveSync 之	服務的運階設定
	2
	< 上一步( <u>B</u> ) 下一步( <u>N</u> ) >

- 7、 填入帳號、伺服器相關資訊:
  - 使用者資訊

您的名稱:請依需求填入,填入資訊即是收件人看到的寄件人名稱 電子郵件地址:請輸入完整的 Email

● 伺服器資訊:

帳戶類型:請依需求點選,POP3:將信件存放至個人本機端的設備中;IMAP:與伺服器即時連線存取信件。

内送郵件伺服器:ee.nthu.edu.tw

外寄伺服器(SMTP): 校内 smtp.net.nthu.edu.tw; 校外: smtpauth.net.nthu.edu.tw

● 登入資訊

使用者名稱:填入帳號(@前);密碼即是 Email 密碼。

使用者資訊	自行設定收件人看到的寄件人名稱中	P英皆可 <sup>測</sup> 試帳戶設定	
您的名稱(Y):	Yuling管理員	我們建議您測試帳戶,以確保輸入正確。	
電子郵件地址(E):	ylchen@ee.nthu.edu.tw 個人完整的Email		
伺服器資訊		測試帳戶設定(T)	
帳戶類型(A):	POP3		
內送郵件伺服器(I):	ee.nthu.edu.tw	☑ 按 [下一步] 時目動測訊,帳戶設定(5)	
外寄郵件伺服器 (SMTP)	)(O): smtpauth.net.nthu.edu.tw	傳达新學件到:	
登入資訊		<ul> <li>● 新宿 Outlook 資料福(W)</li> <li>○ 現有 Outlook 資料福(X)</li> </ul>	
使用者名稱(U):	ylchen 只填帳號	》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》	
密碼(P):	***		
	☑ 記住密碼(R)		
□ 需要使用安全密碼驗	證 (SPA) 登入(Q)		
		其他設定(M)	

其他設定:

 外寄伺服器:若前項的外寄伺服器(SMTP)為校內(smtp.net.nthu.edu.tw)請跳過此項目,校外 請依下圖點選;使用者名稱:請輸入完整的 Email;密碼即是 Email 密碼。

👰 網際網路電子郵件設	定			
一般 外寄伺服器 進[	皆			
☑我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證( <u>O</u> )				
○使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)				
●使用下列登入(L)				
使用者名稱( <u>N</u> ):	ylchen@ee.nthu.edu.tw			
密碼( <u>P</u> ):	*****			
	✓記住密碼( <u>R</u> )			
▶ 需要安全密碼驗證				

進階

內送郵件伺服器:POP3:995;IMAP:993;請勾選此伺服器需要加密協定(SSL), 外寄伺服器(SMTP):25;使用下列加密連線類型:TLS(或 STARTTLS)。 以 POP3 方式收信時,建議勾選在伺服器上保留一份郵件複本及超過下列天數後就從伺服器 移除:14~21 天,若臨時無法在電腦前收信時,仍可使用 WebMail 收信。

《》網際網路郵件設定 ×
一般 外寄伺服器 進階
伺服器連接埠號碼
內送伺服器 (POP3)(I): 995 使用預設值(D)
☑ 此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)
外寄伺服器 (SMTP)(O): 25
使用下列加密連線類型(C): TLS 或選擇STARTTLS V
伺服器逾時(T)
短 🔍 – 長 1 分
傳送 ————————————————————————————————————
☑ 在伺服器上保留一份郵件複本(L)
✓ 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 21 → 大
□ 從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)
確定 取消

8、 點選"確定"/下一步即可。

測試帳戶設定	
恭喜您!已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。	停止( <u>S</u> ) 開閉( <u>C</u> )
工作 錯誤 工作 狀態 ✓登入到內送郵件伺服器 (IM 已完成 ✓傳送測試電子郵件訊息 已完成	
< 上一步(B) 下一步(N) > 取消	說明